**Casos**

**de**

**uso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autor** | **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| Grupo B | 09/12/2015 | 1.0 | Redacción Original |
| Antonio Caparrini | 18/12/2015 | 1.1 | Corrección del documento |
| Grupo B | 18/1/2016 | 1.2 | Corrección final |

1. **Introducción.**

Este documento consta de los casos de uso, empezando por una enumeración de estos para posteriormente explicarlos detenidamente en tablas.

1. **Precondiciones generales.**
   1. **Diferencia Admin-Usuario**

En la aplicación consideramos Admin al administrador de los contratos y personal, esto es la persona encargada de contratar personal, asignarle a centros, con la posibilidad de ver el personal y modificar sus contratos.

Consideramos usuario al trabajador que puede acceder a la app con funcionalidades muy limitadas solo pudiendo ver su contrato y teniendo acceso a solicitar baja o vacaciones.

Un usuario no puede crear su cuenta, será creada por un admin que será el que le de de alta en el sistema como parte de una contratación.

1. **Casos de uso (índice)**
   1. Log-in admin
   2. Log-out admin
   3. Crear Cuenta admin
   4. Modificar Cuenta admin
   5. Eliminar Cuenta admin
   6. Log-in personal
   7. Log-out personal
   8. Crear Cuenta personal
   9. Añadir Facultad
   10. Modificar Facultad
   11. Eliminar Facultad
   12. Listar Facultades
   13. Añadir Departamento
   14. Modificar Departamento
   15. Eliminar Departamento
   16. Listar Departamentos
   17. Añadir Personal
   18. Modificar Personal
   19. Eliminar Personal
   20. Listar Personal
   21. Buscar Personal
   22. Añadir Contrato
   23. Modificar Contrato
   24. Cancelar Contrato
   25. Ver Contrato
   26. Ver Nómina
   27. Solicitar baja o vacaciones
   28. Modificar Nómina
2. **Casos de uso (tablas)**
   1. Log-in Admin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 01** | **Log-In Admin** | |
| **Objetivos asociados** | Logearse en el sistema | |
| **Entradas** | * DNI * Contraseña de administrador | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** |  | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pantalla de log-in para introducir usuario y contraseña |
| 2 | El usuario introduce ambos campos |
| 3 | Usuario inexistente S-1 |
| 4 | Usuario Válido contraseña incorrecta S-2 |
| 5 | Mensaje de bienvenida |
| **Postcondición** | * ÉXITO: El usuario está logeado en el sistema. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de usuario admin inexistente. |
| S-2 | Mensaje de contraseña incorrecta. |
| **Frecuencia esperada** | 90 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia alta | |

* 1. Log-out Admin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 02** | **Log-Out Admin** | |
| **Objetivos asociados** | Salir del sistema | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Usuario Logeado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | Usuario selecciona log-out |
| 2 | Mensaje para que el usuario confirme |
| 3 | Si Usuario no confirma A-1, si Confirma continua. |
| 4 | Mensaje de despedida. |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | No hacer nada. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Cierre de la sesión. | |
| **Excepciones** | **Paso** | No hay |
| **Frecuencia esperada** | 40 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia Media | |

* 1. Crear Cuenta Admin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 03** | **Crear Cuenta Admin** | |
| **Objetivos asociados** | Añadir cuenta de acceso para la aplicación modo admin | |
| **Entradas** | Datos del usuario:   1. Nombre 2. Apellidos 3. Contraseña 4. DNI 5. Correo 6. Código de admin (serial dado por nosotros) 7. Captcha | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | Base de datos accesible | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | El usuario pincha en crear un admin |
| 2 | Rellena un formulario de datos (entradas) |
| 3 | Acepta o Cancela A-1 |
| 4 | Si datos erróneos, seguir rellenando formulario. |
| 5 | Si datos correctos , mensaje emergente Usuario Admin creado con exito |
|  |  |
|  |  |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | Vuelve a pantalla inicio de login. |
| **Postcondición** | * EXITO: El admin queda dado de alta en la base de datos * FALLO: Nada | |
| **Frecuencia esperada** | 3 veces/mes (durante el inicio de la app o con la aparición de nuevos administradores) | |
| **Estabilidad** | Muy Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia muy baja. | |

* 1. Modificar Cuenta Admin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 04** | **Modificar Cuenta Admin** | |
| **Objetivos asociados** | Modificar un usuario admin | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Usuario Logeado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | Usuario selecciona editar datos |
| 2 | Añade los datos que quiere modificar(Modificables: Contraseña,correo) |
| 3 | Añade la contraseña (antigua en su caso) |
| 4 | Mensaje de despedida. |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | No hacer nada. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Cierre de la sesión. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| **Frecuencia esperada** | 2 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia Muy Baja | |

* 1. Eliminar Cuenta Admin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 05** | **Eliminar Cuenta Admin** | |
| **Objetivos asociados** | Eliminar cuenta Admin | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Usuario Logeado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | Usuario selecciona perfil |
| 2 | Selecciona el mensaje de eliminar cuenta |
| 3 |  |
| 4 | Si Usuario no confirma A-1, si Confirma continua. |
| 5 | Mensaje de usuario borrado, avisando que los datos del usuario y sus acciones no se borraran durante un tiempo específico.  (Salida de la cuenta, y no sera accesible en adelante) |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | No hacer nada. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Cierre de la sesión. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| **Frecuencia esperada** | 1 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Muy Muy Baja | |

* 1. Log-in personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 06** | **Log-In Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Log-In del personal en la aplicación | |
| **Entradas** | * Nombre de usuario * Contraseña | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Estar deslogueado del sistema | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pantalla de log-in para introducir usuario y contraseña |
| 2 | El usuario introduce ambos campos |
| 3 | Usuario inexistente S-1 |
| 4 | Usuario Válido contraseña incorrecta S-2 |
| 5 | Mensaje de bienvenida |
| **Postcondición** | * ÉXITO: El usuario está logeado en el sistema. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de usuario inexistente. |
| S-2 | Mensaje de contraseña incorrecta. |
| **Rendimiento** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 15 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

* 1. Log-out Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 07** | **Log-Out Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Salir del sistema | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Usuario Logeado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | Usuario selecciona log-out |
| 2 | Mensaje para que el usuario confirme |
| 3 | Si Usuario no confirma A-1, si Confirma continua. |
| 4 | Mensaje de despedida. |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | No hacer nada. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Cierre de la sesión. | |
| **Excepciones** | **Paso** | No hay |
| **Rendimiento** | **Paso** | Indiferente |
| **Frecuencia esperada** | 15 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia media | |

* 1. Crear Cuenta personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 08** | **Crear Cuenta Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Añadir cuenta de acceso para la aplicación en modo personal | |
| **Entradas** | Datos del usuario:   1. Nombre 2. Apellidos 3. Contraseña 4. DNI 5. Correo | |
| **Salidas** | Nueva entrada en la base de datos | |
| **Precondición** | Base de datos accesible | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | El admin pincha en crear una nueva cuenta personal |
| 2 | Rellena un formulario con los datos de entrada del nuevo usuario |
| 3 | Acepta o Cancela A1 |
| 4 | Si datos erroneos seguir completando los campos S-1 |
| 5 | Si datos correctos mensaje emergente de nuevo personal creado |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | Vuelve a pantalla principal de admin |
|  |  |  |
| **Postcondición** | * EXITO: El admin queda dado de alta en la base de datos * FALLO: Empleado no añadido por campo erróneo. Volver a pedir datos | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| S-1 | Mensaje de datos incorrectos |
|  |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes (durante periodo de contratación) | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja y centrada en el periodo de contratación | |

4.8.1 Modificar Cuenta Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 08.1** | **Modificar Cuenta Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Modificar un usuario personal | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Usuario Logeado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | Usuario selecciona editar datos |
| 2 | Añade los datos que quiere modificar |
| 3 | Añadir motivos cambio |
| 4 | Añade la contraseña |
| 5 | Un admin recibirá la petición de edición, cuando el admin confirme se cambiaran los datos. |
| 6 | Mensaje de despedida. |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | No hacer nada. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Cierre de la sesión. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia Baja | |

4.8.2 Eliminar Cuenta Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 08.2** | **Eliminar Cuenta Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Salir del sistema | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Usuario Logeado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | Usuario selecciona “eliminar cuenta” |
| 2 | Mensaje para que el usuario confirme |
| 3 | Si Usuario no confirma A-1, si Confirma continua. |
| 4 | Elimina cuenta personal |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | No hacer nada. |
|  |  |  |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Cierre de la sesión. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| **Frecuencia esperada** | 20 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia Baja | |

* 1. Añadir Facultad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 09** | **Añadir Facultad a un empleado** | |
| **Objetivos asociados** | Añadir Facultad a un empleado disponible. | |
| **Entradas** |  | |
| **Salidas** |  | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | El administrador pulsa el botón “Añadir Facultad”. |
| 2 | Selecciona una facultad entre la lista de Facultades. |
| 3 | Acepta o Cancela A1 |
| 4 | Si datos correctos mensaje emergente de nuevo personal creado |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | Vuelve a pantalla anterior |
|  |  |  |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se le añade la Facultad al empleado. * FALLO: No se crea una nueva facultad | |
| **Frecuencia esperada** | Baja 5 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia Media | |

* 1. Modificar Facultad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 10** | **Modificar Facultad** | |
| **Objetivos asociados** | Cambia una facultad asociada a un empleado. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado con una facultad (o más) asignadas y un departamento ( o más). | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Modificar Facultad” |
| 2 | Selección de la facultad que se quiere cambiar. |
| 3 | Seleccionar nueva facultad entre las de la lista |
| 4 | Mensaje de validación. |
| 5 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se ha cambiado la facultad seleccionado correctamente al empleado. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Baja | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja | |

* 1. Eliminar Facultad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 11** | **Eliminar Facultad** | |
| **Objetivos asociados** | Eliminar una Facultad de un personal | |
| **Entradas** | * Facultad | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Eliminar facultad”. |
| 2 | Selecciona una facultad entre la lista de facultades.(Selector) |
| 3 | Mensaje de confirmación de borrado o S-1 |
| 4 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: El administrador ha borrado correctamente una facultad de un empleado. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de error: La facultad seleccionada no está asignada al empleado. |
|  | S-2 | Se redirecciona al perfil del empleado. |
| **Frecuencia esperada** | 2 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Baja | |
| **Comentarios** | Frecuencia muy baja | |

* 1. Listar Facultades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 12** | **Listar Facultades** | |
| **Objetivos asociados** | Muestra todas las facultades existentes. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Lista de facultades. | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar pestaña “Facultades” |
| 2 | Se muestra la lista de todas las Facultades ordenadas alfabeticamente. |
| **Postcondición** | * ÉXITO:Se muestran todas las facultades del sistema. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
|  | Ninguna |
| **Frecuencia esperada** | 40 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Media | |
| **Comentarios** | Frecuencia media | |

* 1. Añadir Departamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 13** | **Añadir Departamento** | |
| **Objetivos asociados** | Añadir un Departamento a un empleado. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado con una facultad (o más) asignadas. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Añadir Departamento” |
| 2 | Seleccionar una Facultad de la Lista de Facultades asignadas al empleado. |
| 3 | Seleccionar un Departamento entre los Departamentos disponibles de esa Facultad. |
| 4 | Mensaje de validación. |
| 5 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se ha añadido el departamento seleccionado correctamente al empleado. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Baja | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja | |

* 1. Modificar Departamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 14** | **Modificar Departamento** | |
| **Objetivos asociados** | Cambia un Departamento asociado a un empleado. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado con una facultad (o más) asignadas y un departamento ( o más). | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Modificar Departamento” |
| 2 | Selección del Departamento que se quiere cambiar. |
| 3 | Selección entre las Facultades asignadas al empleado. |
| 4 | Selección de un Departamento de la Facultad seleccionada entre la lista. |
| 5 | Mensaje de validación. |
|  | 6 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se ha cambiado el departamento seleccionado correctamente al empleado. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Baja | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja | |

* 1. Eliminar Departamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 15** | **Eliminar Departamento** | |
| **Objetivos asociados** | Eliminar un Departamento asociado a un empleado. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado con una facultad (o más) asignadas y un departamento ( o más). | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Eliminar Departamento” |
| 2 | Selección de una de las Facultades asignadas al empleado. |
| 3 | Selección del Departamento a eliminar entre la lista de Departamentos de esa facultad. |
| 4 | Mensaje de validación o S-1. |
| 5 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se ha eliminado el departamento seleccionado correctamente al empleado. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| S-1 | Mensaje de Error: El Departamento seleccionado no está asignado al empleado. |
| S-2 | Se redirecciona al perfil del empleado. |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Baja | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja | |

* 1. Listar Departamentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 16** | **Listar Departamentos** | |
| **Objetivos asociados** | Muestra todos los Departamentos existentes de una Facultad seleccionada. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado una facultad. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Departamentos” |
| 2 | Se muestran todos los Departamentos ordenados alfabéticamente de esa Facultad. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se muestran todos los departamentos de esa Facultad. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 40 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Media | |
| **Comentarios** | Frecuencia Media | |

* 1. Añadir Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 17** | **Añadir Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Añadir un empleado al programa | |
| **Entradas** | Datos del empleado:   * Nombre * Apellidos * Contraseña * DNI * Correo | |
| **Salidas** | Nueva entrada en la base de datos | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado la opción de Añadir Personal | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** |  |
| 1 | El usuario pincha en añadir personal |
| 2 | Rellena un formulario con los datos de entrada del nuevo empleado |
| 3 | Acepta o Cancela A1 |
| 4 | Si datos erróneos seguir completando los campos S-1 |
| 5 | Si correo ya en uso cambiar correo o cancelar S-2 |
| 6 | Si datos correctos mensaje emergente de nuevo personal creado |
| **Secuencia alternativa** | **A-1** | Vuelve a pantalla inicio de login. |
|  |  |  |
| **Postcondición** | * EXITO: El empleado queda dado de alta en la base de datos * FALLO: Empleado no añadido por campo erróneo. Volver a pedir datos | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
| S-1 | Mensaje de datos incorrectos |
| S-2 | Mensaje de empleado ya registrado |
| **Frecuencia esperada** | 10 veces/mes (durante periodo de contratación) | |
| **Estabilidad** | Muy Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja y centrada en el periodo de contratación | |

* 1. Modificar Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 18** | **Modificar Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Cambia un empleado. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Modificar Personal” |
| 2 | Seleccionar y modificar los distintos campos de los datos del empleado |
| 3 | Mensaje de validación. |
| 4 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se han cambiado los datos seleccionados correctamente al empleado. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 15 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Media | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja | |

* 1. Eliminar Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 19** | **Eliminar Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Elimina un empleado. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador y haber seleccionado un empleado | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Eliminar Personal” |
| 2 | Mensaje de validación. |
| 3 | Mensaje de éxito. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se ha eliminado correctamente el usuario junto con todos sus datos. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 5 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | Frecuencia baja | |

* 1. Listar Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 20** | **Listar Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Muestra todos los empleados existentes de la base de datos. | |
| **Entradas** | * Ninguna | |
| **Salidas** | * Ninguna | |
| **Precondición** | Debe estar logueado un administrador. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pulsar botón “Personal” |
| 2 | Se muestran todos los empleados ordenados alfabéticamente del sistema. |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Se muestran todos los empleados. | |
| **Excepciones** | **Paso** |  |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 70 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Media | |
| **Comentarios** | Frecuencia Alta | |

* 1. Buscar Personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 21** | **Buscar Personal** | |
| **Objetivos asociados** | Encontrar la ficha personal de un empleado(perfil) | |
| **Entradas** | * DNI * Nombre * Departamento * Facultad | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | Administrador logueado (CP-01) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Pantalla de búsqueda para introducir nombre y/o DNI |
| 2 | El usuario introduce los campos que considera necesarios |
| 3 | No hay coincidencias S-1 |
| 4 | Muestra coincidencias encontradas |
| 5 | Seleccionar la coincidencia deseada |
| **Postcondición** | * ÉXITO: El usuario puede consultar el perfil de un empleado * ERROR: Volver a la pantalla de búsqueda | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de que no se han encontrado coincidencias. |
| **Frecuencia esperada** | 50 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Media | |
| **Comentarios** |  | |

* 1. Añadir Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 22** | **Añadir Contrato** | |
| **Objetivos asociados** | Añadir un contrato al perfil de un empleado | |
| **Entradas** | * Datos del empleado * Duración del contrato * Tipo de contrato * Categoría profesional * Facultad en la que trabajará * Remuneración * Duración de las vacaciones * Convenio colectivo aplicable | |
| **Salidas** |  | |
| **Precondición** | * Administrador logueado (CP-01) * Estar en el perfil del emlpeado(CP16 ó CP21) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en añadir contrato |
| 2 | El usuario introduce todos los campos del contrato |
| 3 | Guardar cambios |
| 4 | Si algún campo vacío S-1 |
| 5 | Mensaje de éxito |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Contrato añadido al trabajador * ERROR: Pedir los campos faltantes | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de que faltan campos por rellenar. |
| **Frecuencia esperada** | 5 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | La frecuencia de uso se concentra en septiembre | |

* 1. Modificar Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 23** | **Modificar Contrato** | |
| **Objetivos asociados** | Modifica uno o varios campos de un contrato | |
| **Entradas** | * Aquellos campos del contrato que se vayan a modificar | |
| **Salidas** |  | |
| **Precondición** | * Administrador logueado (CP-01) * Estar en el perfil del empleado(CP16 ó CP21) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en modificar contrato |
| 2 | El usuario introduce los campos que desee modificar |
| 3 | Guardar cambios |
| 4 | Si algún campo vacío S-1 |
| 5 | Mensaje de éxito |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Contrato modificado al empleado * ERROR: Pedir los campos faltantes | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de que faltan campos por rellenar. |
| **Frecuencia esperada** | 5 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | La frecuencia de uso se concentra en septiembre | |

* 1. Cancelar Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 24** | **Cancelar Contrato** | |
| **Objetivos asociados** | Cancela el contrato de un empleado | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | Ninguna | |
| **Precondición** | * Administrador logueado (CP-01) * Estar en el perfil del empleado(CP16 ó CP21) * Trabajador con contrato activo (CP22) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en cancelar contrato |
| 2 | Aparece ventana con mensaje de confirmación |
| 3 | Seleccionar aceptar. Si cancelar S-1 |
| 4 | Mensaje de éxito |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Contrato marcado como cancelado | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Descartar cambios |
| **Frecuencia esperada** | 5 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | La frecuencia de uso se concentra en septiembre | |

* 1. Ver Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 25** | **Ver Contrato** | |
| **Objetivos asociados** | Muestra por pantalla los detalles del contrato de un empleado | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | * Ventana con detalles del contrato | |
| **Precondición** | * Personal logueado (CP-01 ó CP-06) * Entrar en perfil propio ó estar en el perfil de empleado(CP16 ó CP21) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en ver contrato |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Ver detalles del contrato | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 100 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

* 1. Ver Nómina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 26** | **Ver Nómina** | |
| **Objetivos asociados** | Muestra por pantalla los detalles de la nómina de un empleado | |
| **Entradas** | Ninguna | |
| **Salidas** | * Ventana con detalles de la nómina | |
| **Precondición** | * Personal logueado (CP-01 ó CP-06) * Entrar en perfil propio ó estar en el perfil de empleado(CP16 ó CP21) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en ver nómina |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Ver detalles de la nómina | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
|  |  |
| **Frecuencia esperada** | 100 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

* 1. Solicitar baja o vacaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 27** | **Solicitar baja o vacaciones** | |
| **Objetivos asociados** | Modifica uno o varios campos de un contrato | |
| **Entradas** | * Motivo de la baja * Duración de la baja/vacaciones | |
| **Precondición** | * Usuario logueado (CP-01 ó CP-06) * Estar en el perfil del empleado(CP16 ó CP21) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en solicitar baja/vacaiones |
| 2 | El usuario rellena un formulario con los datos de la baja/vacaciones |
| 3 | Click en enviar |
| 4 | Si algún campo vacío ó incorrecto S-1 |
| 5 | Mensaje de éxito |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Baja/vacaciones solicitadas * ERROR: Pedir los campos faltantes | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de que faltan campos por rellenar. |
| **Frecuencia esperada** | 2 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** |  | |

* 1. Modificar Nómina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CP- 28** | **Modificar Nómina** | |
| **Objetivos asociados** | Modifica uno o varios campos de una nómina | |
| **Entradas** | * Campos de la nómina que se modificarán | |
| **Salidas** |  | |
| **Precondición** | * Administrador logueado (CP-01) * Estar en el perfil del empleado(CP16 ó CP21) | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Click en modificar nómina |
| 2 | El usuario introduce los campos que desee modificar |
| 3 | Guardar cambios |
| 4 | Si algún campo vacío S-1 |
| 5 | Mensaje de éxito |
| **Postcondición** | * ÉXITO: Nómina modificada al empleado * ERROR: Pedir los campos faltantes | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| S-1 | Mensaje de que faltan campos por rellenar. |
| **Frecuencia esperada** | 5 veces/mes | |
| **Estabilidad** | Alta | |
| **Comentarios** | La frecuencia de uso se concentra en septiembre | |